УТВЕРЖДЕН
приказом ОКУ «Дирекция по
реализации в Курской области
программ обеспечения жильем
отдельных категорий граждан»
от 28 мая 2026 г. № 28

# ПОРЯДОК
## проведения отбора банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях отбора банков в рамках обеспечения реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 07.08.2024 № 635-пп «О реализации в 2024-2026 годах мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области» (далее соответственно – Мероприятие, Отбор).

Отбор осуществляется ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (далее - Дирекция).

1.2. Отбор осуществляется в целях определения перечня банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году.

1.3. Отношения, возникающие между Дирекцией и банками, представившими заявки на Отбор (далее – Участники), регулируются:

Конституцией Российской Федерации;

постановлением Правительства Курской области от 07.08.2024 № 635-пп «О реализации в 2024-2026 годах мер социальной поддержки

граждан, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области»;

настоящим Порядком.

## 2. Организация Отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Дирекцией.

2.2. Дирекция в целях обеспечения организации и проведения Отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. Ведение переписки с Участниками в связи с проведением Отбора, размещение на официальном сайте Министерства https://mso.kursk.ru/ извещения и документов, связанных с проведением Отбора.

2.2.2. Доведение до сведения Участников его результатов, в том числе путем их размещения на официальном сайте Министерства https://mso.kursk.ru/.

2.2.3. Заключение с Участниками, отобранными для участия в реализации мероприятия, соглашения по их реализации.

2.3. Дирекция обеспечивает прием и хранение поступивших от Участников документов, связанных с проведением Отбора.

2.4. Оценка заявок для выявления победителей Отбора осуществляется Комиссией по проведению отбора банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

## 3. Извещение о проведении отбора

3.1. Дирекция принимает решение о начале проведения Отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении Отбора размещает на официальном сайте Министерства https://mso.kursk.ru/:

приказ Дирекции об организации Отбора;

приказ об утверждении порядка проведения Отбора;

настоящий Порядок;

приказ Дирекции о создании Комиссии с указанием ее состава, положение о Комиссии;

извещение о проведении Отбора с приложением перечня документов, предоставляемых для Отбора.

3.2. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес организатора Отбора;
- наименование Мероприятия;
- место предоставления и сроки подачи заявок от банков на участие в Отборе;
- перечень документов, составляющих заявку на Отбор;
- необходимую контактную информацию.

3.3. Для участия в Отборе Участники в сроки, установленные в извещении, представляют в Дирекцию следующий комплект документов, составляющих заявку на Отбор:

1) заявление на фирменном бланке банка об участии в Отборе в произвольной форме, заверенное подписью руководителя банка (уполномоченного лица) и печатью Участника;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы, на осуществление действий от имени банка;

3) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

4) справку, содержащую данные о наличии опыта жилищного кредитования населения сроком более одного года, подписанную руководителем и заверенную печатью Участника (период кредитования, количество заключенных договоров, условия кредитования на дату подачи заявки);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы России об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату.

6) справку о выполнении обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», подписанную руководителем и заверенную печатью Участника;

7) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью Участника;

8) справку о наличии филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения (внутренних структурных подразделений банка) Участника на территории Курской области, заверенную подписью руководителя и печатью Участника;

9) опись представленных документов.

## 4. Предоставление заявок

4.1. Заявка подается Участником, который несет ответственность за достоверность содержащихся в ней сведений.

4.2. Участник, не представивший в полном объеме документацию, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка, к участию в Отборе не допускается.

4.3. Участники представляют на Отбор сшитые в папки и пронумерованные оригиналы заявок, в одном экземпляре, согласно последовательности, указанной в п. 3.3 настоящего Порядка, и скрепленные печатью Участника.

4.4. Заявка предоставляется в Дирекцию с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Участника.

4.5. На обложке папки указываются слова «Заявка на отбор банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплаты гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году».

4.6. При принятии заявки специалистом Дирекции, ответственным за прием заявок делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

4.7. До истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Отбора, Участник имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения.

Изменения к заявке оформляются аналогично заявке и являются ее неотъемлемой частью.

4.8. Заявки, представленные в Дирекцию, Участникам не возвращаются (за исключением случая, если Участник не отозвал представленную заявку).

4.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения Дирекцией по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Отбора. Датой и временем получения заявки считается дата и время, проставленные специалистом Дирекции, ответственным за прием заявок, при получении заявки.

## 5. Отбор банков и рассмотрение заявок

5.1. Дирекция обеспечивает передачу всех полученных от Участников документов в Комиссию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока принятия заявок.

5.2. Основаниями для недопуска заявки к отбору могут быть:

5.2.1. Несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе несоблюдение требований к оформлению заявок.

При этом заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки при решении вопроса о допуске (недопуске) заявки к Отбору.

5.2.2. Выявление факта представления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

5.3. Отбор банков для реализации Мероприятия осуществляется на основе документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.4. Отбор осуществляется Комиссией на основе следующих критериев:

а) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

б) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Курской области.

5.5. В ходе проведения работы по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопуска) Участников к Отбору, подведения итогов Отбора у Участников Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участников не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

5.6. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

5.7. Протокол Комиссии о результатах Отбора в течении трех рабочих дней после его подписания публикуется на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области https://mso.kursk.ru/.

5.8. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления Участниками, допущенными к участию в Мероприятии, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении таких банков из числа участников Мероприятия и отмене в части результатов Отбора.

Участники письменно уведомляются Дирекцией о таком решении в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

5.9. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и Курской области Дирекция вправе отменить результаты проведенного Отбора.

5.10. Дирекция в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Отбора заключает с победителями Отбора соглашения об обслуживании средств, предусмотренных для предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году.

5.11. В случае, если до окончания срока подачи заявок не будет подана ни одна заявка, Отбор признается несостоявшимся.

В случае признания Отбора несостоявшимся, Дирекция имеет право объявить повторный Отбор.