УТВЕРЖДЕН
приказом ОКУ «Дирекция по
реализации в Курской области
программ обеспечения жильем
отдельных категорий граждан»
от 28 мая 2026 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению отбора банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), ликвидации, полномочия, организацию деятельности комиссии по проведению отбора банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году (далее соответственно – Комиссия, Отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

постановлением Правительства Курской области от 07.08.2024 № 635-пп «О реализации в 2024-2026 годах мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области»;

Порядком проведения отбора банков для участия в реализации мероприятий по предоставлению выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области в 2026 году, утвержденным приказом ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан» от «28» мая 2026 года № 28, (далее-Порядок проведения отбора);

Настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказом ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

в течение двух рабочих дней со дня получения всех заявок участников Отбора, предоставленных областным казенным учреждением «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан», рассматривает заявки и оценивает их в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения отбора;

по результатам рассмотрения представленных материалов принимает решения о допуске (недопуске) к участию в Отборе, об оценке выявленных несоответствий заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям;

запрашивает при необходимости у банков разъяснения и пояснения по представленным документам;

дает разъяснения в связи с проведением Отбора;

принимает решения по итогам Отбора.

2.2. Председатель Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

назначает дату заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии.

2.3. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направляемыми им, и т.п.);

участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

Отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет прокол Комиссии по результатам рассмотрения заявок банков.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии письменно уведомляются не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

3.2. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на Отбор.

3.3. Заседания Комиссии является правомочным при участии в ней не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Участники Отбора в праве знакомиться с особым мнением члена Комиссии.

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол Комиссии о результатах Отбора в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания публикуется на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области https://mso.kursk.ru/.